



EDUCAÇÃO INFANTIL
**REGULAMENTO
INTERNO 2026**



INTRODUÇÃO

CAROS PAIS, MÃES, OU DEMAIS RESPONSÁVEIS,

Este documento trata de informações importantes a respeito da relação Família x Colégio Apoio e esclarece normas e assuntos de interesse coletivo, que favorecem o convívio no nosso dia a dia.

Desejamos que vocês utilizem-no de forma recorrente, fazendo dele um instrumento facilitador dos nossos processos pedagógico-administrativos.

Carinhosamente,

Renata Ubirajara Gabriel de Melo e Camila Vieira

Diretora e Vice-Diretora

SUMÁRIO

I. Horários	4
II. Uso do Uniforme	5
III. Comunicação Apoio Família	6
IV. Contato com os(as) Professores(as).....	6
V. Contato com o SOP e Direção.....	6
VI. Utilização do Porta-Comunicados	7
VII. Uso da Bolsa Escolar.....	7
VIII. Tarefas Escolar para Casa.....	7
IX. Aulas de Campo.....	8
X. Organização dos Grupos-Classes.....	8
XI. Disciplinas/Projeto Convivência	9
XII. Avaliação de Aprendizagem	9
XIII. Interação Escola-Família	11
XIV. Reuniões de Professoras com o SOP e Direção	12
XV. Brinquedos/Instrumentos Eletrônicos vindos de casa	12
XVI. Lanche.....	13
XVII. Comemoração de Aniversários	13
XVIII. Aniversários de Professores e Funcionários	14
XIX. Crianças Doentes no Ambiente Escolar	15
XX. Uso da Biblioteca.....	15
XXI. Funcionamento	16
XXII. Pagamento.....	16
XXIII. Seguro Educacional	17
XXIV. Nossos Diferenciais	17

I. HORÁRIOS

EDUC. INFANTIL	ENTRADA E SAÍDA		RECREIO
	MANHÃ	TARDE	
MATERNAL E INFANTIL 1	7h40 - 11h40	13h40 - 17h40	M Maternal e Infantil I Manhã - 9h30 - 10h T Tarde - 15h30-16h
DO INFANTIL 2	7h40 - 12h00	13h40 - 18h	Infantil 2 9 9h30 - 10h 15 15h30 - 16h
AO INFANTIL 4			Infantil 3 e Infantil 4 10h - 10h30 16h - 16h30

CHEGADA AO COLÉGIO:

- 1) Os portões das casas da Educação Infantil (Maternal e Infantil 1/ Infantil 2 ao Infantil 4) só serão abertos para a entrada das crianças às 7h20 e 13h20.
- 2) As crianças do Maternal e Infantil 1 que chegarem antes dos horários de entrada deverão ficar com os seus responsáveis nas áreas externas das salas de aula da sua respectiva casa, aguardando a chegada das funcionárias responsáveis.
- 3) Já para as crianças dos Infantis 2,3, 4, teremos, excepcionalmente, duas funcionárias para acolher aquelas que, por necessidade extrema dos familiares, tenham que chegar antes dos horários estabelecidos.
- 4) No início de cada turno, as crianças do Infantil 2 ao Infantil 4 ficam no(s) parques(s) até serem conduzidas pelas funcionárias responsáveis para as suas respectivas salas, onde estarão organizados cantos de atividades previamente planejados para serem explorados livremente. A(s) professora(s) chegará(ão) a sua sala às 7h40 (manhã) e 13h40 (tarde) e disponibilizará(ão) os 20 minutos iniciais para contatos com os familiares que desejarem.
- 5) As crianças das turmas do Maternal e Infantil 1 poderão ser conduzidas às suas respectivas classes por seus pais, mães, ou demais responsáveis, mesmo em horários que extrapolam os estabelecidos. Solicitamos, no entanto, que procurem não ultrapassar o horário das 8h/14h, a fim de que elas possam usufruir o mais plenamente das vivências escolares.

Já os(as) alunos (as) das turmas dos Infantis 2, 3 e 4 que chegarem ao colégio a partir das 8h e das 14h deverão ser deixados(as) com a funcionária do portão interno ou com alguma integrante da Equipe do SOP, responsáveis por acolherem os(as) atrasados(as) e encaminhá-los(as) as suas classes. Desta forma, evitaremos que as professoras interrompam as atividades já iniciadas e prejudiquem a dinâmica da classe, para receberem crianças que cheguem atrasadas. Portanto, é expressamente proibido o acesso dos pais, mães, ou demais responsáveis às salas de aula após as 8h e 14h.

SAÍDA DO COLÉGIO:

As crianças do Maternal e Infantil 1 aguardarão seus portadores nas suas respectivas salas de aula. Estes poderão se dirigir às salas de aula, a partir das 11h40 e 17h40, quando o portão de acesso será aberto.

A partir das 12h20, as crianças do turno da manhã ficarão no banco de entrada com a funcionária responsável. Já as crianças do turno tarde, seguirão às 18h20 para a Casa Sede e ficarão com a(s) funcionária(s) responsável (eis), aguardando os familiares.

Os portadores dos alunos dos Infantis 2, 3 e 4 somente poderão ter acesso aos parques para pegarem os(as) alunos(as) a partir das 12h e 18h. Estes(as) aguardarão seus portadores, sob os cuidados das funcionárias, auxiliares de classe, até o horário limite de saída:

Manhã: 12h40 | Tarde: 18h40

Locais de espera:

Infantil 2 – manhã e tarde: sala(s) de aula

Infantil 3 e Infantil 4 – manhã e tarde: no(s) parque(s)

A partir das 12h40 e 18h40, as crianças ficarão no banco de entrada com as funcionárias responsáveis, aguardando os seus portadores.

É importante que respeitem esses limites, a fim de evitarem que as crianças sintam-se muito desconfortáveis em função do cansaço e da fome e passem a ter resistência em vir para o Colégio.

Caso necessitem, emergencialmente, extrapolar esse horário, favor comunicarem-se com o Colégio.

Em caso de necessidade de saída antecipada, os familiares devem solicitar diretamente à funcionária responsável pelo portão ou ao SOP, a saída da criança.

II. USO DO UNIFORME

O uso do uniforme é obrigatório para todos os(as) alunos(as) e sua especificação encontra- se na lista de materiais de cada classe e necessita ser respeitada.

Obs.: Não são consideradas como uniforme, as camisas de eventos específicos e das escolinhas esportivas. O uso do boné só será permitido quando solicitado para as aulas de campo. Não é permitido o uso de chinelo, sandália de salto, tamancos e Crocs (este último só será liberado se for do modelo franciscano)

Os alunos do Maternal e Infantil 1 não devem utilizar tênis, mesmo sendo os de velcro, pois podem causar frouxidão ligamentar e a falta de apoio nos pés dos pequenos, podem causar os conhecidos popularmente “pés chatos”. As sandálias são indicadas, pois em sua maioria, possuem uma palmilha interna com apoio posterior nos calcanhares.

III.COMUNICAÇÃO APOIO·FAMÍLIA

Esta comunicação será feita, principalmente, por meio de comunicados que serão enviados para os e-mails das famílias ou de responsáveis cadastrados no ato da matrícula e pelo aplicativo Escola em Movimento. As circulares mensais serão também expostas no mural de comunicação Escola-Família, que fica na secretaria e disponibilizadas na secretaria para quem optar pelo formato impresso.

Obs.: Reforçamos a necessidade de atualizarem seus e-mails e telefones na secretaria, sempre que houver alguma mudança.

As crianças do Maternal ao Infantil 4, quando necessário, levarão bilhetes e recados por escrito para a família num porta- comunicados, para evitar o extravio destes.

Visitem frequentemente o site do Colégio: www.colegioapoio.net, a nossa fanpage: Colégio Apoio Recife e o nosso perfil no Instagram dando-nos, sempre que possível, o seu feedback.

Para que as famílias mantenham-se informadas dos acontecimentos de cada mês, divulgaremos, no hall de entrada do ciclo, um calendário mensal de atividades

Reforçamos a leitura do Informativo Mensal APOIO-FAMÍLIA, para que possam participar, de forma mais integral, das vivências oportunizadas na Comunidade Escolar.

IV.CONTATOS COM OS(AS) PROFESSORES(AS)

Os encontros com as professoras devem ser marcados com elas mesmas, nos 20 minutos iniciais de cada turno, quando os pais, mães ou responsáveis poderão contatá-las nas próprias salas de aula ou por meio do SOP, que também poderá agendar algum encontro de pais/mães com os(as) professores(as) de Música, Yoga, Inglês ou com a Psicomotricista, caso seja necessário.

Lembramos que nenhum(a) professor(a) deve ser interrompido(a) durante o horário de aulas e que é necessário que os(as) alunos(as) sejam aguardados por seus portadores até o final das atividades escolares.

Importante: O colégio adota a política de não fornecer às famílias, o telefone particular dos(as) professores(as), coordenadoras e funcionários(as). Aconselhamos que os contatos sejam realizados no período de trabalho deles(as).

V.CONTATOS COM O SOP E DIREÇÃO

Convocaremos as famílias, sempre que necessário, pessoalmente, por contato telefônico ou por meio de e-mail ou, ainda, pelo aplicativo ClassApp e estaremos disponíveis para atendê-las, em horário previamente marcado. A troca entre a família e a escola é de fundamental importância para o bom desenvolvimento do nosso trabalho.

VI. UTILIZAÇÃO DO PORTA-COMUNICADOS

No início das aulas, os(as) alunos(as) recebem um porta-comunicados, onde devem ser colocados todos os registros da comunicação escola-família/família-escola. O porta-comunicados deve permanecer durante todo o ano na bolsa escolar dos(as) alunos(as). É importante que os familiares retirem os comunicados do porta-comunicados e os leiam com atenção, a fim de ficarem bem informados sobre a dinâmica escolar do(a) filho(a).

Os(as) alunos(as) antigos devem utilizar o porta-comunicados que já possuem. No início do ano, nós substituiremos a sua etiqueta por uma nova, com os dados pessoais atualizados. Em caso de perda ou depreciação ao longo do ano em curso, a família deverá contatar com a coordenação para ser orientada quanto a sua reposição.

Após, no mínimo, 1 ano de uso, o Colégio fará a renovação dos porta-comunicados que estiverem mal conservados.

VII.USO DA BOLSA ESCOLAR

O uso da bolsa carrinho não é permitido, por não ser necessário, devido à pouca quantidade de materiais nela transportada, e também, ao excesso de barulho que produz no ambiente escolar, além de possíveis acidentes que pode causar, quando do seu deslocamento em pisos de diferentes níveis e escadas.

VIII.TAREFAS ESCOLARES PARA CASA

Infantil 3 e Infantil 4

As tarefas para casa, nesse período de escolaridade, cumprem o propósito de integrar a família ao projeto de trabalho que o(a) filho(a) realiza no Colégio e proporcionar novas oportunidades aos (às)alunos(as) de apropriação e fixação dos diferentes conteúdos escolares.

Serão introduzidas gradativamente a partir do Infantil 3 e tornar-se-ão diárias a partir do 1º ano do Ensino Fundamental.

Procuraremos enviar tarefas que exijam a participação dos pais/mães nas sextas-feiras, quando a família poderá dispor de um tempo maior para a assistência ao (à) filho (a).

OBS: Os pais, mães, ou demais responsáveis dos alunos e alunas dos Infantis 3 e 4, no início do ano, na reunião de Apresentação da Proposta Pedagógica, recebem na pasta de seu /sua filha (o), um documento que trata das orientações para a realização das tarefas escolares feitas em casa.

Quando necessitarem comunicar suas dúvidas e/ou observações acerca do desempenho do(a) seu(sua) filho(a) na execução da tarefa de casa, devem escrevê-las num papel e enviá-las à professora no porta-comunicados do(a) aluno(a), que deverá permanecer na sua bolsa escolar

durante todo o ano. Podem, também, procurar pessoalmente a própria professora, nos 20 minutos iniciais de cada turno, ou a coordenadora do Ciclo.

IX.AULAS DE CAMPO

O local, data e objetivo de cada aula serão antecipadamente divulgados.

Para esses momentos, serão solicitados os elementos necessários, tais como: protetor solar, boné, dinheiro para compra de ingresso, etc.

Não é permitido que alunos(as) tragam câmera fotográfica, pois levaremos a câmera do colégio e não podemos nos responsabilizar por esses objetos.

O termo de autorização para essas aulas será firmado pelas famílias através de um Termo de Responsabilidade. Seguirá um comunicado para todas as famílias antes de cada saída com todas as informações sobre o projeto, roteiro, valor de investimento.

Sem o termo de autorização, o(a) estudante permanecerá no colégio, perdendo essa importante vivência do nosso currículo. Não será aceita a autorização por telefone.

Contratamos, por exigência legal, uma Agência de Turismo Pedagógico, que nos presta assessoria, responsabilizando-se pela infraestrutura da aula de campo. Para essa atividade, é cobrada uma taxa que cobrirá os serviços da referida aula.

Sairemos do Colégio sempre em ônibus, com cintos de segurança e Guias de turismo Pedagógico.

X.ORGANIZAÇÃO DOS GRUPOS-CLASSE

Procuramos compor as 2 ou 3 turmas de cada ano/classe, desde o Infantil 1, em cada turno, de modo que fiquem equilibradas quanto às características individuais dos alunos e alunas. Caso esse equilíbrio passe a não ser mais observado por nós, devido a mudanças no percurso evolutivo destes (as) e à entrada de novos(as) colegas, poderemos realizar uma reorganização dos grupos a partir do Infantil 4 para a nova fase de escolaridade: Ensino Fundamental 1, baseando-nos em consensos dos(as) professores(as) junto ao SOP e Direção e com a escuta cuidadosa dos interesses dos alunos e alunas. Tentaremos manter fixos os grupos de alunos, a partir do 6º ano, com a intenção de fortalecer as relações entre adolescentes, tão fundamentais nessa etapa da vida.

O respeito a esta decisão da nossa equipe por parte dos pais, mães, ou demais responsáveis é fundamental para que este investimento na montagem dos melhores arranjos grupais tenha os resultados esperados.

XI.DISCIPLINA / PROJETO CONVIVÊNCIA

O Colégio investe, desde a Educação Infantil, na Formação Pessoal e Social dos alunos e alunas, estabelecendo metas socioemocionais e estratégias para atingi-las, no currículo de cada classe. Desenvolvendo, de modo transversal aos diversos Campos de Experiências, o Projeto Convivência. Também, visa comprometer os alunos e alunas com a construção e cumprimento de combinados pré-estabelecidos e socializados.

As dificuldades no cumprimento dos combinados de sala serão refletidas com as crianças envolvidas, que serão orientadas a redimensionarem suas posturas, assegurando- se o desejado bem-estar individual e coletivo, indispensável à aprendizagem.

Na relação com os(as) alunos(as) do Infantil 2 ao Infantil 4, em caso de serem observadas dificuldades de relacionamento e comportamento recorrentes, as famílias serão orientadas pela equipe do Colégio, a fim de refletirmos juntos sobre melhores intervenções e encaminhamentos a serem adotados na escola e na família.

XII.AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Realizamos a modalidade de avaliação formativa (processual), caracterizada, principalmente, por ser:

- a) **Integral:** abrangendo todas as áreas de desenvolvimento-sócio-afetiva, psicomotora e cognitiva;
- b) **Interativa:** comprometendo nesse processo, além da(o) professora/ professor, demais educadores do Colégio, os(as) próprios(as) alunos(as) e seus familiares;
- c) **Contínua:** realizada em diferentes momentos e através de diversos procedimentos;
- d) **Acumulativa:** os principais conteúdos (conceitos, fatos, procedimentos, valores e atitudes) trabalhados no I Semestre serão aprofundados e reavaliados no II Semestre;
- e) **Diferenciada:** definiremos metas de aprendizagem adaptadas e/ ou instrumentos/intervenções diferenciados, para avaliarmos, de maneira justa, o desempenho dos(as) alunos(as) que, por fatores diversos, estejam com dificuldade de superar os desafios propostos ao seu grupo-classe ou com extrema facilidade de desempenho, necessitando de desafios diferenciados.

Procuramos, assim, assegurar na avaliação, a prevalência de aspectos qualitativos sobre os quantitativos.

Com vistas à socialização dos resultados da avaliação formativa (processual) que realizamos, organizamos o ano letivo em 2 semestres.

PROCEDIMENTOS AVALIATIVOS QUE USAMOS FREQUENTEMENTE:

- Observação sistemática dos procedimentos e atitudes em permanente construção (metas da Formação Pessoal e Social);
- Análise crítica por parte das professoras de todas as diferentes produções dos alunos;
- Registros das professoras, tanto em pautas de avaliação quanto em textos descritivos acerca do desempenho dos alunos, observado em diferentes momentos da rotina escolar.

Por meio desses procedimentos, estaremos permanentemente diagnosticando o grau de aproximação/afastamento do(a) aluno(a) em relação às metas de aprendizagem definidas e expressas nas fichas de acompanhamento individual/ avaliação.

ÍNDICES DE APRENDIZAGEM:

(que expressam esse grau de aproximação das metas)

AM - Atingida a Meta

BAM - Boa Aproximação da Meta

RAM - Regular Aproximação da Meta

IAM - Insuficiente Aproximação da Meta

As professoras vão continuamente registrando aspectos essenciais observados no desenvolvimento escolar do(a) aluno(a) e na dinâmica geral da classe, compartilhando-os com o SOP e as famílias da seguinte forma:

- a) Ao final de cada semana do mês de fevereiro, um registro sobre a adaptação da criança ao Colégio- Maternal e Infantil 1.
- b) No início de março, um breve registro sobre a avaliação diagnóstica realizada em fevereiro- do Infantil 2 ao Infantil 4, enriquecido por fotos das principais vivências.
- c) Ao final de maio e setembro, um registro, enriquecido com fotos, dos conteúdos construídos e principais atividades desenvolvidas por cada grupo-classe naquele período (todas as turmas).
- d) Ao final dos meses de abril e outubro os pais/mães receberão feedbacks da professora sobre o percurso de aprendizagem do(a) filho(a)- registro sintético da Avaliação Processual - e o SOP atenderá individualmente os pais, mães ou responsáveis dos(as) alunos(as) que estiverem apresentando dificuldades na aprendizagem, a fim de orientá-los acerca de intervenções necessárias.

- e) Ao final de cada semestre (em junho e dezembro), um relatório descritivo sobre o desempenho dos alunos nos diferentes Campos de Experiência do nosso Currículo - Maternal e Infantil 1;
- f) Ao final de cada semestre (em junho e dezembro), uma ficha avaliativa individual, com as metas de aprendizagem previstas para o período, com os respectivos índices de aprendizagem apresentados pelo(a) aluno(a) em cada Campo de Experiências – Infantil 2 ao Infantil 4.

Os pais, mães, ou demais responsáveis por sua vez, são solicitados a escreverem a sua análise crítica desses registros avaliativos e enviá-la à professora responsável.

Em função da natural diversidade existente em cada grupo-classe, adaptamos para os(as) alunos(as) PÚBLICO-ALVO do Atendimento Educacional Especializado, sempre que necessário, tanto as metas de aprendizagem definidas para cada semestre, quanto o grau de dificuldade e/ou de abrangência das propostas avaliativas, de modo a trabalhar com ele dentro da sua zona de desenvolvimento proximal. Tais alunos(as) terão registros avaliativos mais descritivos, que facilitarão as intervenções dos(as) especialistas que os(as) acompanham fora do Colégio.

XIII. INTERAÇÃO ESCOLA - FAMÍLIA

Serão realizadas reuniões:

1. Antes do início das aulas, em datas divulgadas nas listas de material individual de cada classe, para os pais e mães novatos do Maternal, Infantil 1 e 2 (crianças que iniciarão nessas classes a sua vivência escolar), para orientação sobre o período de adaptação;
2. No início do ano letivo, para apresentação das propostas pedagógicas de cada classe pelos(as) professores(as) e SOP;
3. Ao final de cada semestre, para avaliação do trabalho desenvolvido pelas diversas classes (integração pais x professores x SOP x Direção);
4. Uma Roda de Conversa - Diálogo Apoio-Família - por semestre, mediada pela equipe de Psicologia Orientação sobre temas relevantes a cada nível de desenvolvimento;
5. Em cada semestre, promoveremos 1 palestra sobre algum tema relevante, selecionado pela equipe do colégio ou sugerido pelos familiares, com especialistas convidados;
6. Sempre que se fizer necessário, promoveremos reuniões com famílias de determinadas turmas para tratarmos de temas definidos por nossa equipe como necessários para o desenvolvimento de determinado(s) grupo(s)- classe ou de interesse das próprias famílias.

Obs.: O dia e a hora dos encontros serão divulgados previamente por meio de circulares, e-mail, Aplicativo ClassApp e de cartazes no painel de entrada do colégio. A presença das famílias nesses encontros favorecerá a desejada integração destas com a equipe e o projeto do Colégio.

IMPORTANTE!

Solicitamos que os familiares não tragam crianças para as reuniões noturnas, por não termos funcionários disponíveis para supervisioná-las.

XIV.REUNIÕES DE PROFESSORAS COM O SOP E DIREÇÃO

Investimos continuamente na formação e atualização permanentes das nossas educadoras por meio da realização de reuniões, cursos, seminários, oficinas, etc. As professoras da Educação Infantil, além de encontros extras organizados pelo Colégio, reúnem-se com a Direção e SOP, em toda última sexta-feira do mês, para planejamento, estudo e avaliação. Portanto, só haverá aula nesses dias até às 10h (manhã) e 16h (tarde).

As crianças que não puderem sair nesse horário (em função da impossibilidade das famílias e portadores) permanecerão no colégio, sob a supervisão das funcionárias e esperamos que seja uma quantidade pequena, para zelarmos pela segurança delas.

XV.BRINQUEDOS/INSTRUMENTOS ELETRÔNICOS VINDOS DE CASA

Somente as crianças do Maternal e Infantil 1 poderão trazer brinquedos para o Colégio, quando sentirem necessidade. As professoras limitarão adequadamente o seu uso, a fim de não ser prejudicado o desenvolvimento das atividades.

As crianças do Infantil 2, Infantil 3 e Infantil 4 só deverão trazer brinquedos de casa, assim como fantasias, nas sextas-feiras, dia em que proporcionaremos um espaço para jogos com eles, estimulando a troca, a interação.

Solicitamos aos pais e mães dos(as) alunos(as) do Maternal ao Infantil 4 que não enviem para o Colégio brinquedos caros ou fáceis de se perderem, imitações de armas, cosméticos, como maquiagem e esmalte, e smartphones, tablets, que prejudicam a focalização da atenção das crianças nas propostas da classe.

Obs.:

1. É importante que os brinquedos venham marcados para facilitar a identificação do(a) dono(a). O Colégio não se responsabilizará pelos brinquedos trazidos de casa, em casos de avarias ou perdas.

2. As crianças que desejarem vir fantasiadas na sexta-feira, deverão chegar já vestidas de casa e trazer o uniforme na bolsa para a troca após a exploração.

3. As crianças que participam do Tempo Complementar poderão trazer brinquedos todos os dias, porém eles devem permanecer nas bolsas durante o tempo regular e só serem utilizados no horário desta atividade extracurricular.

XVI.LANCHE

Nosso cardápio, orientado por nutricionistas, prioriza uma alimentação saudável.

O cardápio mensal será afixado no mural de avisos das casas da Educação Infantil (Maternal ao Infantil 4) e enviado para os familiares, no início de cada mês, pelo aplicativo ClassApp.

Investiremos na ampliação das preferências alimentares das crianças, aproveitando todo o poder do contágio grupal e só serviremos uma 2^a opção quando esgotadas todas as tentativas de aceitação de algum dos alimentos oferecidos.

A família que tem crianças com intolerância a certos tipos de alimentos deverá conversar com a coordenação sobre essa particularidade e escolher uma das opções abaixo:

Opção 1: Lanche de Casa

Trazer lanche de casa sem custo para família

Opção 2: Frutas ou Suco

Consumir apenas uma fruta ou suco e pagar 50% da taxa mensal

Opção 3: Lanche Especial

Adquirir o lanche adaptado para as crianças com intolerância e pagar 100% da taxa mensal.

Não serão cobrados os dias consecutivos de falta ao colégio por motivo de saúde, desde que as faltas sejam justificadas por atestado médico enviado para a secretaria pelo email secretaria@colegioapoio.net.

Quando houver direito ao ressarcimento, o valor será deduzido dos boletos nos seguintes meses: julho (referente às faltas ocorridas no período de janeiro a junho) e dezembro (referente às faltas ocorridas no período de agosto a dezembro).

XVII.COMEMORAÇÃO DE ANIVERSÁRIOS

A) NO COLÉGIO

Maternal ao Infantil 4

Essa comemoração é uma vivência interna, cujo propósito é a confraternização e a homenagem dos (as)colegas, professoras, SOP e funcionárias aos aniversariantes.

Não será permitida a presença de familiares. Aqueles que desejarem poderão deixar uma câmera fotográfica com a professora, que registrará o momento do parabéns.

Surpresas envolvendo ainda mais as crianças nessa comemoração serão organizadas pela nossa

equipe, para que o foco seja a relação afetiva. Decidimos, portanto, não mais permitir o envio de caixinhas com guloseimas e lembranças, nem outras comidas vindas de casa.

A comemoração deverá ser realizada no dia fixado pela instituição para cada classe, no horário de lanche das crianças, não modificando a nossa rotina de trabalho. As datas das comemorações de cada mês serão divulgadas no mural de avisos e no cardápio.

O lanche do colégio nesse dia será pipoca, suco e bolo para a hora do parabéns. (A pipoca não será servida para o Maternal e Infantil 1).

Refrigerantes não serão permitidos nessas ocasiões.

Obs.: As crianças não devem trazer roupas especiais para a ocasião, utilizando o uniforme do colégio.

B) EM OUTROS ESPAÇOS:

1. Os convites só serão distribuídos no colégio, quando contemplarem todos os alunos e alunas da classe;
2. Informamos que não podemos nos responsabilizar pela organização (banho e troca de roupa) e saída dos(as) alunos(as) para comemorações fora do horário escolar, em virtude dos banheiros serem muito utilizados pelas crianças em horário escolar.

Recomendamos que as festas sejam agendadas para um horário após o turno escolar, para não haver prejuízo do trabalho pedagógico.

XVIII. COMEMORAÇÃO DE ANIVERSÁRIO DE PROFESSORES(AS) E FUNCIONÁRIOS(AS)

1. Tem que ser combinada previamente com o SOP do Ciclo.
2. Se for trazido algum alimento para esse momento, tem que ser coerente com o que é proposto para a comemoração dos aniversários das crianças: um bolo caseiro simples, pipoca e outros alimentos que fazem parte do nosso cardápio socializado, tais como: frutas e sucos.
3. Cartão com mensagem oferecido à aniversariante, que possa vir junto a algum presente comprado coletivamente, só deve ser distribuído se tiver o nome de todas as crianças da sala, sem ser excluída nenhuma delas.

XIX.CRIANÇAS DOENTES NO AMBIENTE ESCOLAR

Compreendemos que a criança que está resfriada, com febre, dor de garganta, conjuntivite etc., não está em condições de brincar e de participar das atividades propostas. Além disso, vindo ao colégio, entrará em contato com novos “vírus” neste período em que seu organismo não está totalmente resistente e ressaltamos, ainda, que transmitirá suas doenças para seus(suas) colegas de sala. Dessa forma, pedimos a colaboração dos responsáveis para que deixem seus (suas) filhos (as) em casa nestas situações, para garantirmos a boa saúde de todos.

Ao ser constatado o estado febril da criança no ambiente escolar, entraremos em contato com o(s) responsável(is) e só medicaremos a criança com a autorização da família, Após esse contato e primeiros cuidados dados pela Equipe do Colégio é importante que a família se organize para vir buscá-la, priorizando o seu bem-estar nesta situação.

Recomenda-se que a criança só retorne às suas atividades após 24 horas de cessada a febre e sem uso de antitérmico.

XX.USO DA BIBLIOTECA

A nossa biblioteca está disponível a toda a comunidade Apoio (alunos(as), professores(as), funcionários(as) e familiares).

Seu acervo é composto por diversos tipos de documentos e o empréstimo destes é regulado pelas “Normas de Rotina da Biblioteca”, que estarão acessíveis aos seus usuários, no mural informativo exposto no local, desde o 1º dia de aula.

O empréstimo de livros será realizado somente até o final da 1ª quinzena de junho (I Semestre) e até o último dia útil de novembro (II Semestre), em função da necessidade de controle e preservação do nosso acervo. As obras de referência (enciclopédias, dicionários, almanaque, etc.), bem como recortes de jornais não podem ser emprestados.

Os documentos deverão ser devolvidos nos prazos e datas previamente estabelecidos. Em caso dos documentos serem extraviados ou danificados, o(a) responsável deve comprometer-se a repô-los à biblioteca nas mesmas condições em que foram retirados.

Não será emprestado qualquer outro documento ao usuário que estiver em débito quanto à devolução. Os usuários da biblioteca que atrasarem na devolução do(s) documento(s) terão, como multa, a suspensão temporária de empréstimos de documentos, correspondente a duas vezes a quantidade de dias do seu atraso.

O horário de funcionamento estará afixado na porta da sala, no início do ano letivo. Não haverá atendimento ao público nas últimas sextas-feiras de cada mês e nos meses de férias (julho e janeiro).

ATIVIDADES DE EXTENSÃO CURRICULAR (A PARTIR DO INFANTIL 2) E TEMPO COMPLEMENTAR (DO INFANTIL 1 ao 1º ANO)

Os horários das diversas Atividades de Extensão Curricular (Escolinhas e Oficinas) estarão disponíveis durante todo o ano num mural específico e no site do Colégio.

Serão entregues a Programação e o Regulamento Específico para o Tempo Complementar no ato da matrícula nesse serviço.

XXI. FUNCIONAMENTO

SECRETARIA

1. Nos meses de fevereiro a junho e de agosto a dezembro, a Secretaria atenderá ao público nos seguintes dias e horários:

Secretaria Unidade 1 - da Educação Infantil, Ensino Fundamental 1 e Ensino Fundamental 2 (6º e 7º Anos)

- Segunda a quinta-feira: das 7h30 às 13h30 e das 15h às 18h
- Sexta-feira: das 7h30 às 13h30 e das 15h às 17h

Haverá, mensalmente, uma reunião da equipe para estudos e avaliação do trabalho, cujo horário será divulgado antecipadamente, visto que a secretaria será fechada ao público nessa ocasião.

Nos meses de janeiro e julho, o atendimento ao público será só no período da manhã, das 8h às 12h.

COORDENAÇÃO DE ATIVIDADES DE EXTENSÃO CURRICULAR

- Segunda a quinta-feira: das 10h50 às 13h50 e das 17h50 às 19h50
- Sexta-feira: das 10h50 às 15h50 e das 17h50 às 19h50

XXII. PAGAMENTOS

1. Parcelas mensais da Anuidade Escolar, Lanche mensal, Tempo complementar e Atividades de Extensão Curricular: pagamento no dia 1 de cada mês, na rede bancária, por meio de boleto unificado, com os serviços contratos.

2. Aulas de Campo - pagas em data próxima a cada aula programada, na rede bancária (ver detalhamento desse serviço no item “IX” deste Regulamento).

Observação:

- O boleto será enviado mensalmente, via e-mail para o(a) responsável financeiro(a), indicado no ato da matrícula, no Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.
- Os(As) professores(as) e funcionários(as) são proibidos de receberem qualquer pagamento enviado pelos familiares e contamos com o respeito de todos a essa decisão.

XXIII. SEGURO EDUCACIONAL – Despesas Médicas e Hospitalares

Todo pai/mãe Apoio terá direito de usufruir do Seguro Educacional (despesas médicas e hospitalares), desde que:

1. Esteja em dia com o pagamento das mensalidades;

2. Seja o(a) responsável financeiro(a), que assumiu, no ato da matrícula, o compromisso pelo pagamento das parcelas da anuidade escolar e declare o(a) seu(sua) filho(a) -noso(a) aluno(a) no Imposto de Renda.

Acesse no www.colegioapoio.net, no link Downloads e Listas - Seguro Educacional

- ❖ Manual do Segurado e saiba mais sobre o Seguro Educacional.

XXIV. NOSSOS DIFERENCIAIS

- Formação integral para uma atuação ética, competente e transformadora nos diferentes ambientes de convívio e atuação.
- Equipe muito bem preparada para orientar o desenvolvimento socioemocional dos(as) alunos(as) por meio de sessões de Psicomotricidade Relacional, Yoga, Meditação, Dinâmicas de Grupo e dos Projetos: Convivência e Amizade Responsável.
- Gestão das salas de aula numa perspectiva construtivista, inclusiva, interativa, dinâmica e inovadora.
- Promoção da aprendizagem criativa, com processos colaborativos, pedagogia ativa, abordagem baseada na resolução de problemas com o auxílio de novas tecnologias.
- Incentivo à pesquisa, curiosidade e criticidade, visando a um processo de aprendizado eficaz.
- Estímulo a atividades esportivas e artísticas no horário curricular regular e nas atividades extracurriculares.
- Destaque dos nossos alunos e alunas em Campeonatos de Robótica, Olimpíadas de Conhecimento, Eventos Literários, entre outros desafios acadêmicos.
- Investimento diferenciado e sistemático na Formação Continuada de educadores e funcionários escolares.
- Interação Escola-Família pautada na confiança, no diálogo e na cooperação.
- Adoção de práticas sustentáveis no cotidiano e ações de conscientização sobre preservação ambiental.



www.colegioapolo.net



@colegioapoiorecife



@colegioapoiorecife